

A Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola Csobánkai Tagintézményének házirendje

Mely a tanulói jogok gyakorlásának, illetve a kötelezettségek végrehajtásának módját, továbbá az iskola által elvárt viselkedés szabályait tartalmazza a magasabb jogszabályok előírásai alapján.

1. Bevezető rendelkezések

1.1. A házirend tartalmi elemeit meghatározó jogszabályok

A nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény

Az emberi erőforrások minisztere 16/2013. (II.28.) EMMI rendelete a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről

243/2003. (XII. 17.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról és bevezetéséről (9.§/5./)

1.2. A házirend célja és feladata

1. Tartalmazza a tanulói jogok és kötelezettségek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. Előírásaival támogatja az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

1.3. A házirend hatálya

1. A házirend előírásait be kell tartania az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.
3. A tanulók az iskola által szervezett iskolán kívüli rendezvényeken is kötelesek betartani a házirend előírásait.
4. Ez a házirend 2024. év szeptember hó 2. napján lép hatályba.

1.4. A házirend nyilvánossága

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) meg kell ismernie.
2. A házirend elolvasható az iskola honlapján. Az iskolai honlap internet címe: csobisk.hu
3. A házirend egy-egy példánya megtekinthető
 - az iskola portáján;
 - az iskola irattárában;
 - az iskola igazgatójánál;
 - az iskola tagintézmény-vezetőjénél
 - az osztályfőnököknél;
4. A házirend egy példányát az iskolába történő beiratkozáskor, valamint a házirend módosításakor a szülőnek át kell adni.
5. Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatnia kell:
 - a tanulókat osztályfőnöki órán;
 - a szülőket szülői értekezleten.
6. A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait az 1. és az 5. osztály kezdetekor az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:
 - a tanulókkal osztályfőnöki órán;
 - a szülőkkel szülői értekezleten.
7. A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az osztályfőnököktől a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

2. Viselkedési szabályok, a tanulók jogai és kötelességei

2.1. Az iskola által elvárt viselkedési szabályok

Iskolánk tanulóitól elvárjuk, hogy

1. viselkedjenek mindenkivel udvariasan, kulturáltan, a felnőttekkel szemben legyenek tisztelettudóak, előzékenyek, köszönjenek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában
2. tartsák tiszteletben a pedagógusok, az iskola dolgozói és tanuló társaik emberi méltóságát
3. törekedjenek szeretetteljes, empatikus, együttműködő emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal és nevelőikkel,
4. az iskolában tiszta, ápolts külsővel, az iskolához illő öltözködésben jelenjenek meg, kerülnendő a szélsőséges divatot képviselő, egészségtelen öltözködés (ne viseljenek feltűnő nagyméretű ékszert, piercinget, stb.; hajuk, körmük, arcuk ne legyen festve),
5. az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
6. rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak, iskolai kötelezettségeiknek, tartsák tiszteletben társaik tanuláshoz való jogát, ne hozzanak az iskolába olyan dolgokat, eszközöket, amelyek nem szükségesek a tanuláshoz,
7. fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon, az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
8. tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait, kéréseit
9. az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett, pedagógusi engedéllyel használják,
10. óvják az iskola felszereléseit, létesítményeit, a természet, a környezet értékeit,
11. ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
12. az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján,
13. tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
14. az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el, távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják.
15. ismerjék meg iskolánk névadójának életét, munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában

Tiltott tanulói magatartások

1. a tanulónak tilos minden olyan megnyilvánulás, mely a nevelő, tanuló köznevelési törvényben biztosított jogát sérti,
2. tilos az iskola területén ráógumizni, az iskolába tilos alkoholt, cigarettát, drognak minősülő szert, koffeint tartalmazó italt behozni, fogyasztani,
3. az iskolában kereskedelmi tevékenységet tanulók egymás között nem folytathatnak (nem cserélhetnek, nem adhatnak el és társaiktól nem vehetnek semmit, kivéve az iskolai bolhapiaci napok),
4. tilos és balesetveszélyes a folyósokon és a tantermekben saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni, (például rohagálni, verekedni, birkózni),
5. az iskola dohányfüst mentes, sem a tanulók, sem az iskola dolgozói, sem a szülők az épületben, udvaron nem dohányozhatnak. Tilos a főbejárat, oldalbejáratok 5 méteres körzetében dohányozni, alkoholos italt fogyasztani,
6. senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
7. senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek.

2.2. Tanulói jogok

A tanulónak joga, hogy

1. a nevelési – oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák
2. képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön
3. véleményét szóban vagy írásban megtegye, melyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell, hogykapjon
4. döntési, választási lehetősége legyen a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételről (döntése egy adott tanévre szól)
5. névviseléséhez való jogosultságát megvédje
6. állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön
7. igénybe vegyen kedvezményeket
8. egyenlő bánásmódban részesüljön
9. igénybe vegye tanári felügyelet mellett az iskolában rendelkezésre álló eszközöket és létesítményeket, melyek a tanuló felkészítésére állnak rendelkezésre
10. képességeinek, érdeklődésének megfelelően választhat az iskola képzési irányainak megfelelő kínálatból
11. indulhasson különböző versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon, melyhez a megfelelő tájékoztatást a szaktanároktól megkapja
12. a tanórán vagy iskolai foglalkozáson készített tárgyak, műalkotások, szellemi termékek (beszámoló, kiselőadás, gyűjtőmunka) a saját tulajdonát képezik, melyről az iskola javára lemondhat
13. rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
14. személyes problémáival az iskolapszichológushoz fordulhasson
15. tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek
16. a magatartás és szorgalom minősítésének kialakításában
17. az osztályok foglalkozási, kirándulási terveinek összeállításában, megvalósításában - a házirend véleményezésében
18. indokolt esetben, szülői kérelemre, mint magántanuló folytathassa tanulmányait, ha azt az intézményvezető engedélyezi.
19. szülői kérelem esetén független vizsgabizottság előtt számot adhasson tudásáról
20. az érvényes törvényeket szem előtt tartva szabadon választhasson iskolát
21. indokolt esetben szociális támogatásban részesüljön
22. vallási, világnézeti vagy más meggyőződését nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásák.
23. minden olyan ügyben tájékoztatást kapjon, mely őt személyesen érinti
24. megismerje az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, illetőleg a házirendet
25. megismerhesse osztályzatait
26. megtudja az iskolai témazáró dolgozatok időpontját (legalább egy héttel a számonkérés előtt), és kérheti, hogy egy napon lehetőleg két témazárónál többet ne írjanak
27. írásbeli dolgozatának eredményét tíz munkanapon belül megismerje

2.3. A tanulók kötelességei és feladatai

1. Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit

2. A tanuló legfőbb kötelessége, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy

- értelme gyarapodjon
- erkölce fejlődjön
- egészségesen éljen
- társas kapcsolatait jó irányba alakítsa.

Ennek érdekében ismerje meg és tartsa be a házirend szabályait

- alkalmazkodjon a tanítási rendhez
- tartsa be a közösségi szabályokat
- tegyen eleget a tiltásoknak
- éljen a lehetőségekkel
- gyakorolja jogait.

3. A tanulók rendszeres feladata és kötelessége, hogy:

- a. a tanuláshoz és sportoláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- b. írásbeli házi feladataikat minden órára otthon, illetőleg napköziben, tanulószobán készítsék el,
- c. napközi illetve tanulószobai foglalkozáson részt vegyen, kivéve, ha a szülő írásbeli kérésére az intézmény vezetője a távolmaradást engedélyezi. A szülő az írásbeli kérelmét a tanuló üzenő füzetébe köteles bejegyezni, melyről az osztályfőnökök részletes névsort készítenek.
- d. Az iskolai rendezvényekkel kapcsolatos szervezési és kivitelezése feladatokat minden tanévben az arra kijelölt évfolyamok tanulói végzik. Az iskoláért végzett közösségi munka kötelező minden érintett tanulóra nézve, és az arról való távolmaradást az iskola szabályai szerint kell igazolni.

4. Az iskolában az alábbi tanulói felelősök működnek:

Osztályonként két-két hetes.

A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól, amikor 7:45-ig be kell érkezniük az iskolába. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki. A hetesek feladatai:

- a. a szünetben a tanteremben maradnak és a tanulókat az udvarra kiküldik;
- b. gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tisztá tábla, kréta stb. az órát tartó nevelő utasításai szerint);
- c. a szünetben a termet kiszellőztetik;
- d. az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik;
- e. az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- f. ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- g. az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát.

Az egyes tanítási órákon – a tanulók önkéntes jelentkezése alapján – különféle tantárgyi felelősök segítik a tanórai munka lebonyolítását, a tanulók felszerelésének és házi feladatának ellenőrzését, az órához szükséges eszközök előkészítését. Ilyen tantárgyi felelős lehet: lecke-felelős, pontozó, szertáros, térkép-felelős stb.

3. Szülői jogok és kötelességek

A jogok érvényesítésének módját a törvények és az iskola érvényes és nyilvános dokumentumai együttesen szabályozzák. A szülők illetve a tanulók jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett tanuló osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A vélemények és jogok képviselésének módját az erre vonatkozó eljárásrend szabályozza. (Szülői vélemények képviselésének és a panaszok kezelésének eljárásrendje)

3.1. Tájékoztatói jog és kötelesség

1. A szülőnek jogában áll megismerni az iskola dokumentumait, a pedagógiai programot, a szervezeti és működési szabályzatot, valamint a házirendet. Az iskolavezetés feladata, hogy ezeket a dokumentumokat a szülők számára a honlapon, iskolai irattárban hozzáférhetővé tegye.
2. A szülőnek joga és kötelezettsége, hogy
 - a. a gyermeke továbbtanulásával kapcsolatos tájékoztató szülői értekezleteken (október 15 – november 20.) részt vegyen, gyermeke beiskolázásával kapcsolatos jogait, lehetőségeit és kötelességeit ott megismerje.
 - b. az iskolában folyó egyéb tevékenységekről, lehetőségekről, programokról az iskola honlapján és az osztályfőnököktől ill. az aulában lévő faliújságról tájékozódjon.
 - c. az e-naplón keresztül rendszeresen tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmenetelével, magatartásával és szorgalmával kapcsolatban.

3.2. Kapcsolattartási jog és kötelesség

1. A szülő joga és kötelessége, hogy egy tanévben két alkalommal részt vegyen szülői értekezleteken (szeptemberi alakuló értekeztet, félév).
2. Joga, hogy fogadóórán tájékozódjon gyermeke tanulmányi előmeneteléről, magatartásáról, szorgalmának alakulásáról a szaktanároknál, az osztályfőnökénél.

3.3. Együttműködési kötelesség

Ha a tanár konzultációt kezdeményez a gyermek ügyében, a szülő nem tagadhatja meg az együttműködést.

3.4. Döntést hozó jog

A szülő joga, hogy a Szülői Munkaközösségen keresztül részt vegyen az iskolai döntéshozatalban.

3.5. A tanulók, a szülők tájékoztatása és véleménynyilvánítása

1. A tanulókat és a szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális tudnivalókról az iskola vezetése az osztályfőnökökön keresztül a helyben szokásos módon (üzenő füzet, kör-email, honlap) folyamatosan tájékoztatja.
2. A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és az elektronikus naplón keresztül írásban tájékoztatják.
3. Tájékoztatást kérhet és kaphat még a szülő: a) fogadóórákon b) szülői értekezleteken c) telefonon előre egyeztetett időpontban, egyéni megbeszéléseken d) a nyílt tanítási napokon, e) a tanuló fejlesztő értékelésére összehívott megbeszéléseken f) családlátogatásokon
4. A szülői értekezletek és a nevelők fogadóóráinak időpontjait tanévenként az iskolai munkaterv tartalmazza.
5. A gyenge tanulmányi eredményt elért tanulók szüleit írásban értesítik a szaktanárok a félévi, illetve az évi végi jegyek lezárása előtt minimum 1 hónappal.

4. Munkarend

4.1. Az iskola működési rendje

1. Az épület szorgalmi időben 7.00 és 19.00 között van nyitva.
2. Az iskola épületében tanítási időben az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyet intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától engedélyt kaptak.
3. Az iskola épületébe érkező szülők, illetve idegenek belépését a portaszolgálat ellenőrzi.
4. Tanítási napokon a hivatalos ügyek intézése az igazgatói irodában, tanári szobában történik 8.00. óra és 16.00. óra között.
5. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az iskola igazgatója határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt a szülők, a tanulók és a nevelők tudomására hozza.

4.2. A tanítási nap rendje

1. A tanulók iskolába érkezése 7.00 - 7.45 között történik. 7.30-ig a tanulók az aulában kötelesek tartózkodni, ahonnan az ügyeletes engedélyével mehetnek tantermeikbe. A tanítás reggel 8 órakor kezdődik. A tanítási órák 45 percesek.
2. A szülőknek az iskolát 7:50-ig el kell hagyniuk, és minden tanulónak el kell indulnia saját tantermébe.
3. A szülők október 1-je után a gyermekeiktől a portán válnak el, és a tanítást követően a szülők által kérvényezett időpontban és módon vehetik át gyermeküket a pedagógustól. A tanítás megkezdése után a tanítást zavarni nem szabad, a későn érkező tanuló a lehetőségekhez mérten a legkisebb rendbontással foglalja el helyét, és kapcsolódjon be a munkába.
4. A tanítás időtartama alatt a tanulók az iskola területét nem hagyhatják el, kivéve indokolt esetben az iskolavezetés tudtával illetve írásos engedélyével. A tanítás befejeztével, ebéd után csak az a tanuló tartózkodhat az iskolában, akire tanár felügyel, tehát foglalkozáson vesz részt. Az ebéd 11.45 - 13.45 óráig tart.
5. Az iskolába érkező szülők gyermeküket leghamarabb 15.50 órától, az uzsonna végeztével vihetik el. Az ettől való eltéréshez indokolt esetben az iskola igazgatója adhat felmentést.

4.3. A tanítási órák rendje

1. Egy - egy tanítási óra menetét és belső rendjét a szaktanár határozza meg.
2. A tanuló kötelessége, hogy a tanítási órára tankönyveit, füzeteit és osztályfőnöki füzetét, valamint a tantárgy sajátosságainak megfelelő felszerelést magával hozza, és a tanítási órára előkészítse tanulói asztalára.
3. A tanuló köteles képességeihez mérten a legnagyobb mértékben segíteni a tanár és tanuló társai tanórai munkáját.

4.4. A szünetek rendje

1. A tanulóknak az óráközi 2. 3. szünetekben az udvaron kell tartózkodniuk, a számukra kijelölt udvarrészen. Rossz idő esetén az ügyeletes nevelő utasítása alapján a tanulók a tantermekben, illetve a folyosón maradhatnak.
2. Az első óráközi szünet a tízórai szünet. Ekkor a tanulók a tantermekben, illetve az iskolai étkezőben étkezhetnek tanári felügyelettel.
3. A tanítási órák kezdete előtt az osztályok az udvarról az ügyeletes jelzésére és irányításával vonulnak fel.

4.5. Ebédelési rend

1. A tanulók meghatározott rend szerint igénybe vehetik az iskola étkezdéjét. Az étkezés Csobánka Község Önkormányzata által megszervezett formában történik, amelyet az általuk megbízott vállalkozás biztosít.
2. Az étkezést csak az a tanuló veheti igénybe, akinek szülői vagy gondviselői írásban igényelték, és ezért az esedékes térítési díjat rendezték.
3. A tanulók az igényelt étkezési módzatokban (ebéd, teljes ellátás) változtatási szándékukat minden hónap utolsó hétfőjéig jelenthetik be írásban.

4. Étkezési lemondásokat csak a következő naptári naptól lehet megtenni. Az étkezés nyilvántartására szolgáló Menza Pure rendszerben. A lemondás és az igénylés a szülő joga és kötelessége.
5. A tanulókat étkezési igényük szerint veszik nyilvántartásba. A térítési díjak befizetésére készpénzátutalási megbízással (sárga csekk) vagy banki átutalással is van lehetőség.
6. A lemondásokból adódó túlfizetés vagy egy elmaradt havi díjbefizetésből adódó hátralék rendezése a következő hónapban realizálódik.
7. Az étkezde hatékony kihasználása érdekében a tanulók meghatározott ütemezéssel étkezhetnek.
8. Az alsó tagozatos tanulók étkezési időbeosztását a tagintézmény-vezető készíti el, minden tanév megkezdése előtt.
9. Az alsó tagozatos tanulók osztályban vagy napközis csoportban, felügyelő pedagógus vezetésével az ebédelési rend szerint étkeznek. Kivételt képeznek a különóra induló tanulók, akiknek engedélyük van egyéni étkezésre.
10. Az étkezés az ebédelési rend szerint, illetve érkezési sorrendben történik.
11. Az ebédlőben a pedagógus által kijelölt felelősök feladata az asztalok megterítése. Az étkezés végével mindenkinek önállóan kell az arra kijelölt helyre visszavinni a használt eszközeit, ételmaradékát. Az étkezési helyén rendet kell hagynia maga után.
12. Az étkezdében csendesen kulturáltan kell viselkedni. Az étel elfogyasztása mások jó ízlését nem sértheti. Az étkezésnél kialakult sorokat türelmesen ki kell várni.
13. Ha a tanuló figyelmetlensége miatt kiborul étel, ital, akkor segítséget kell nyújtania annak feltakarításához.
14. Azok a tanulók, akik otthonról hozott meleg étel fogyasztanak, a következő szabályokat kötelesek betartani:
 - Az otthonról hozott ételt zárt, névvel ellátott ételtároló dobozban kell elhelyezni az aulában felállított hűtőszekrényben
 - A melegítésre az aulában található mikrohullámú sütőt használhatják a tanulók.
 - Az étkezésre az aulában van lehetőség a kijelölt asztaloknál.
 - Az étkezés befejezése után a maradékot, valamint a szennyes edényt és evőeszközöket haza kell vinni.
 - Délután 15.00 óra után a hűtő tartalma mérlegelés nélkül ürítésre kerül a napi fertőtlenítés miatt.

4.6. A napközire, tanulószobára vonatkozó szabályok

1. Ha a tanuló otthoni tanulását, felügyeletét a szülő nem tudja zavartalanul biztosítani, és ennek következtében a tanuló tanulmányi eredménye visszaesik, akkor a tanuló tanulószoba vagy napközis foglalkozás alóli felmentése érvényét veszti, a tanuló a fenti foglalkozásokon való részvételre kötelezhető.
2. A napközis foglalkozások a délelőtti tanítási órák végeztével – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – kezdődnek és délután 16.00. óráig tartanak.
3. A napközis programban a kötött tanulási idővel jelölt foglalkozások alatt a tanuló nem mehet haza, és a tanulási foglalkozás nem zavarható meg.
4. 16.00 – 16.45-ig összevont napközi ügyelet működik.
5. A napközis védett tanulási időszak 14.30 órától 15.30 óráig tart.
6. A napközis és a tanulószobai foglalkozásról való hiányzást a szülőnek igazolnia kell.
7. A tanuló a napközis vagy a tanulószobai foglalkozásról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el. Rendkívüli esetben – szülői kérés hiányában – a tanuló eltávozására az igazgató vagy a tagintézmény-vezető engedélyt adhat.

4.7. Hit- és erkölcsstan

A hit- és erkölcsstan megszervezését a hitoktatók és az intézményvezető-helyettesek közösen végzik. Minden előző év májusában az ezzel kapcsolatos tudnivalókról a szülők levélben tájékoztatást kapnak. A hit- és erkölcsstanoktatásban való részvétel szülői elhatározáson alapszik. Ha a tanuló a tanulmányai során megváltoztatja döntését, és a hit és erkölcsstan helyett az iskola által tartott erkölcsstan órán szeretne részt venni, akkor azt előző tanév május hónapjában teheti meg.

4.8. Fejlesztő foglalkozások, csoportterápiák

1. A szakvéleményben fejlesztő foglalkozásra kötelezett tanulókat, valamint a fejlesztő foglalkozásra a

tanulókat, a tanítók, a szaktanárok, illetve a fejlesztő szakemberek választják ki. (Szülői jelzés, a tanuló képességei, a tanulmányi eredményei, csoportos megfigyelés és szűrés alapján)

2. A tanulók részvétele a fejlesztő foglalkozásokon kötelező, ez alól felmentést csak a szülő személyes, írásbeli kérelmére az iskola vezetője adhat.

3. Az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról történő távolmaradást is – a házirendben előírt módon – igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

5. Helyiségek, berendezések, tárgyak használati rendje

5.1. Tantermek rendje

1. A szekrényekben és polcokon rendnek és tisztaságnak kell lennie. A tábla legyen tiszta, a hetes gondoskodjon krétáról.
2. Az osztálytermeket az osztályok osztályfőnökeik vezetésével szeptember 30-ig dekorálják, és év végén a dekorációkat leszedik.
3. Az osztályterem faliújsága tükrözze a fontos ünnepeinket, valamint az iskola, az osztály kiemelkedő rendezvényeit és az ezekkel kapcsolatos információkat.
4. Az utolsó tanítási órát követően a szemetet össze kell szedni, a padokból az ételmaradékokat el kell távolítani, minden széket fel kell rakni, a táblát le kell törölni, az IKT eszközöket kikapcsolni. A rendet a teremben a hetesek, és az utolsó órát tartó tanár ellenőrzi, és csak ezt követően engedi ki a tanulókat a tanteremből.
5. Tanítási idő után a tanulók csak szervezett foglalkozás keretében vagy meghatározott céllal tartózkodhatnak az iskolában úgy, hogy a délutáni foglalkozásokat nem zavarják.
6. Diákrendezvényeket az iskolavezetés engedélyével, az osztályfőnökök részvételével lehet szervezni. A rendezvények után a helyiségeket rendben kell hagyni.

5.2. Iskolai könyvtár használatának szabályai

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtár használatát külön szabályzat tartalmazza. A tanév elején kihirdetett nyitvatartási idők a tanítási napokra vonatkoznak. A tanulók a nyitvatartási idő alatt óráközi szünetekben és tanórák után önállóan látogathatják a könyvtárat.

5.3. A szaktantermek használati rendje

1. Az informatika teremben tanítási időn kívül is csak szaktanár felügyelete mellett dolgozhatnak tanulók.
2. Itt be kell tartani az informatika teremben alkalmazott óvó és védő előírásokat a) az adatvédelemmel kapcsolatban b) balesetvédelemmel kapcsolatban 4) a gépek és programok állapotának megőrzésével kapcsolatban.
3. Ebbe a terembe táskát nem hozhatnak be.

5.4. Az iskola felszerelési tárgyainak használati rendje

1. Az iskolában használatos eszközöket és berendezési tárgyakat a tanulók a megfelelő szakórákon, tanórákon vagy tanórán kívüli tevékenységek közben használhatják tanári felügyelet mellett.
2. Elvárt, hogy a használt eszközöket sértetlen, tiszta állapotban, rendezetten adják vissza. A sérült, balesetveszélyessé váló eszközöket a tanárnak azonnal jelenteni kell.
3. A tanuló az iskola épületét, eszközeit, berendezéseit rendeltetésszerűen köteles használni. Tudomásul veszi, hogy a nem rendeltetésszerű használatból eredő minden károkozásért a Köznevelési törvény 59.§-a alapján kártérítési felelősség terheli.

5.5. Tanulói szekrények használati rendje

1. A tanulók személyes tárgyainak tárolásához szekrényt kapnak.
2. A kabátokat és az utcai cipőket, valamint a tornafelszerelést tartalmazó zsákokat az osztálytermekhez tartozó szekrényekben kell tárolni
3. Az iskolában higiéniai és egészségvédelmi okokból váltócipő használata egész évben kötelező.

5.6. Védő, óvó szabályok

1. Tanulóink számára kötelező balesetvédelmi oktatást tartani minden olyan tantárgyat érintve, ahol a tananyag elsajátítása során veszélyes üzem lehetséges (testnevelés, kémia, fizika, technika, számítástechnika, biológia). A balesetvédelmi oktatás tényét a tanulók aláírásukkal igazolják.
2. Szaktantermekben a tanulók csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
3. Az iskola sportlétesítményeit és játszóudvarát a tanulók csak tanári felügyelet, illetve engedély mellett használhatják.
4. A tanulóknak az iskola egész területén (tantermekben, folyósokon, udvaron) úgy kell közlekedniük, viselkedniük, hogy azzal se mások, se maguk testi épségét ne veszélyeztessék.
5. Kiskorú tanuló a szülő (gondviselő) hozzájárulása nélkül nem nyilatkozhat sajtó és média számára, az iskolában nem készülhet róla semmilyen nyilvántartás vagy sajtótermék számára fénykép.
6. Az iskola területén külső személy, az iskola dolgozója vagy tanulója hang-, fénykép-, és videofelvételt csak az iskolavezetés engedélyével készíthet.

5.7. Korlátozások

1. Tanítási órára csak azok az eszközök, tárgyak vihetők be, melyet a szaktanár kér, illetőleg egyedileg engedélyez.
2. Az iskola nem tud felelősséget vállalni a személyes tárgyak megrongálódásáért, eltűnéséért.
3. Az iskolába hozott értéktárgyakért, pénzüsszegért, audio és IKT eszközökért, telefonért, motorkerékpárért, rollerért, görkorcsolyáért és minden olyan eszközért, melyet a tanuló saját szórakoztatására és kényelmére hozott be, az iskola felelősséget nem vállal, elvesztése, ellopása esetén az iskola azt nem keresi, megrongálódásának körülményeit nem vizsgálja.
4. Gördülő eszközök (pl. gördeszka, roller, kerékpár) az épületbe nem hozhatók be, tárolásukra a szekrények nem alkalmasak, nem használhatóak.
5. Az iskolába a tanuló a 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet alapján nem hozhatja be az alábbi tiltott tárgyakat:
 - közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,
 - azon tárgy, amelynek birtoklása szabálysértő és büntetendő
 - a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközök:

- az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, (továbbá a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli)
- a jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ölmosbot, boxer)
- a láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek
- az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidéző anyag permetezhető ki (gázspray)
- az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat)
- az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló)
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek)

Azon tárgyak, amelynek birtoklása szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének gyanúját alapozza meg:

Az alábbiak birtoklása bűncselekmény:

kábítószer, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiséget meghaladó mennyiség esetén); robbanóanyag, robbanószer, vagy ezek felhasználására szolgáló készülék, lőfegyver, lőszer

Az alábbi birtoklása szabálysértés:

polgári felhasználású robbanóanyag és pirotechnikai eszközök, új pszichoaktív anyag (csekély mennyiség esetén)

Tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékek:

- alkoholtartalmú ital [a kizárólag orvosi rendelvényre kiadható gyógyszer kivételével]
- szexuális termék
- dohánytermék, valamint vízipipa:
 - dohánytermék,
 - o cigarettahüvely és cigarettapapír,
 - o dohánylevél töltő,
 - o elektronikus cigaretta,
 - o utántöltő flakon, patron, nikotinmentes utántöltő flakon, nikotinmentes patron,
 - o dohányzást imitáló elektronikus eszköz,
 - o dohányzást helyettesítő nikotintartalmú termék,
 - o az új dohánytermék-kategóriák kiegészítő termékeinek, valamint
- a dohányzási célú gyógynövénytermék.”
- Ha olyan információ merül fel, hogy a tanuló birtokában tiltott tárgy van, akkor a pedagógus, vagy a NOKS munkakörben dolgozó személy felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Amennyiben nem adja át, akkor felszólítja annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában. Ha bebizonyosodik, hogy a birtokában van, a pedagógus a tárgyat elveszi.

Az elvett tiltott tárgy egy arra kijelölt zárható szekrényben kerül elhelyezésre és a tanítási nap végén csak a tanuló törvényes képviselőjének adható vissza.

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

- Az iskolában korlátozottan használhatóak:

- a telekommunikációs eszközök, a kép-, vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internetelésre alkalmas okoseszközök.

A használatában korlátozott tárgy az iskolába bevihető azzal a feltétellel, hogy a tanuló a tanítási nap kezdetén, a tanítási nap időtartamára egy arra kijelölt személynek leadja, aki azt az iskola épületében meghatározott helyen lévő zárható szekrényben elhelyezi.

Használatában korlátozott tárgy a tanítási nap folyamán kizárólag akkor használható, ha:

- azt a nevelési-oktatási intézmény
- igazgatója egészségügyi célból vagy
- pedagógusa pedagógiai célból
- – a tanulmányi rendszerben a Kormány rendeletében foglaltak alapján rögzítettek szerint – az általa meghatározott időszakra engedélyezi.

5.8. Tilalmak

1. Fegyelmezetlen magatartásával a tanuló senkit nem hozhat hátrányos helyzetbe, nem akadályozhat a tanulásban. Amennyiben a fentieket megszegi, a fegyelmező intézkedések fokozatai érvényesek rá.
2. Tanítási óra alatt tanuló nem tartózkodhat a számára kijelölt tantermen, foglalkozási helyen kívül.
3. Az iskolába tilos minden olyan tárgy behozatala, használata, mely balesetveszélyes, fegyvernek tűnő,

egészséget károsító vagy tanulók megszegyénítésére, megalázására szolgál.

4. Tilos az iskola berendezési tárgyaiban, felszerelésében, eszközeiben szándékosan kárt okozni. A kártérítési szabályokat a 6.5 tartalmazza.
5. Tilos a tanulónak tanárai vagy társai tulajdonát képező tárgyakat elvenni, használni az ő engedélye nélkül.
6. Tilos az ablakon étel és bármilyen tárgy kidobása, dobálása.

6. Intézkedések

6.1. A tanulók mulasztásának kezelése

1. A tanuló hiányzását (távolmaradását, illetve késését) az iskolai foglalkozásokról – tanítási órákról, valamint az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokról – írásban igazolni kell.
2. A szülő egy tanév folyamán gyermekének tíz nap hiányzását igazolhatja. További hiányzásokra engedélyt – indokolt esetben – csak az iskola igazgatója adhat.
3. A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolától. A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.
4. A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt munkanapon belül
 - egy tanévben tíz napig terjedő mulasztás esetén szülői
 - egyéb esetben pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását
5. Ha a tanuló betegség miatt hiányzik, a szülő által is aláírt orvosi igazolással köteles igazolni mulasztását. Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni.
6. Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlanul minősül-e az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási órától történő hiányzásnak minősül.
7. Amennyiben a kötelező 5 testnevelés órából 2 óra úszás, akkor a szülő 1 hónapban 1 úszás alkalmat igazolhat. Minden más esetben orvosi igazolás szükséges. Végleges felmentést kizárólag csak orvosi javaslatra fogadunk el. Az úszás óra alóli felmentés automatikus testnevelés órai részvételt jelent.

6.2. Igazolatlan mulasztások kezelése és következményei

A tanuló órai igazolatlanul minősülnek, ha a házirendben előírt határidő alatt nem igazolja távollmaradását. Eljárások igazolatlan mulasztás esetén (EMMI r. 51.§)

1. első esetben: a szülő értesítése hivatalos levélben;
2. második esetben: osztályfőnöki intés, a tanuló szülőjének felszólítása hivatalos (tértivevényes) levélben a gyermekjóléti szolgálat közreműködésével;
3. 10 óra igazolatlan hiányzás után: igazgatói figyelmeztetés, az iskola értesíti a gyermekjóléti szolgálatot és a kormányhivatalt.

6.3. A tanulók jutalmazása

1. Az iskola jutalomban részesíti azt a tanulót, aki képességeihez mérten
 - a. példamutató magatartást tanúsít,
 - b. vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
 - c. vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
 - d. vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
 - e. vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez.
2. Az iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretek adhatók:
 - a. szaktanári dicséret,
 - b. napközis nevelői dicséret,
 - c. osztályfőnöki dicséret,
 - d. munkaközösségi dicséret
 - e. igazgatói dicséret,
 - f. nevelőtestületi dicséret.
3. A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.
4. Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén: · szaktárgyi teljesítményért, · példamutató magatartásért, · kiemelkedő szorgalomért, · példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők. A dicséretet a tanuló bizonyítványába be kell jegyezni.

5. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettje oklevelet és könyvjutalmat kap, melyet az iskola közössége előtt vehet át.
6. Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.
7. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.
8. Jó tanuló, jó sportoló tanulóink jutalmazásban részesülnek. Ennek feltétele a kiváló sporteredményen kívül a kitűnő illetve jeles tanulmányi átlag.

6.4. Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Fegyelmező intézkedésben kell azt a tanulót részesíteni, aki a tanulmányi kötelezettségeit nem teljesíti vagy a házirend előírásait megszegi.

1. A fegyelmező intézkedések fokozatai:

a.	szaktanári	figyelmeztetés			
b.	napközis nevelői	figyelmeztetés,			
c.	ügyeletes tanári	figyelmeztetés,			
d.	osztályfőnöki	figyelmeztetés,	intés,	megrovás	
e.	igazgatói	figyelmeztetés,	intés,	megrovás,	
f.	tantestületi	figyelmeztetés,	intés,	megrovás,	
g.	fegyelmi eljárás				
2. A fegyelmező intézkedéseket az elektronikus naplóba be kell írni.
3. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál figyelmet kell fordítani a fokozatosságra és a pozitív pedagógiai hatás elérésére.
4. A fokozatosság elvétől indokolt esetben a vétség súlyának megfelelően el lehet térni. Súlyos vétségnek minősülnek az alábbi esetek:
 - a. fizikai vagy lelki agresszió, a másik tanuló megalázása, bántalmazása;
 - b. tudatmódosító szerek (dohány, szeszecskék, drog) iskolába hozatala, fogyasztása;
 - c. a szándékos károkozás;
 - d. az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése;
 - e. ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.
5. Ha a tanuló a kötelességeit folyamatosan vagy vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás szabályait, az eljárás alapján kiszabható fegyelmi büntetéseket a Nkt. 58.§ (3) – (14) bekezdései és a EMMI r. 53 – 60. paragrafusai szabályozzák.

6. 5. Károkozás, kártérítés

1. Szándékos, illetve véletlen rongálás esetén az okozott kárt a gazdasági irodában a tanulónak jelenteni kell.
2. Minden tanulói balesetet azonnal jelenteni kell az igazgatói irodában, melyről baleseti jegyzőkönyvet kell felvenni
3. A tanuló gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló szülője a magasabb jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető.
4. A kártérítés pontos mértékét a körülmények mérlegelése után az iskola igazgatója határozza meg.

7. Tantárgyválasztás és tantárgyi vizsgák

7.1. A tanulók tantárgyválasztása

1. Az iskola helyi tanterve a tanulók számára az alábbi, **kötelezően választható** tantárgyak tanulását biztosítja: hittan/erkölcstan
2. Az iskola igazgatója minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról.
3. A szülő, illetve a szülő és a tanuló az adott tanév kezdetéig az igazgató engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését – kivéve a hittant illetve erkölcstant, ahol a módosítás határideje az előző tanév májusa.
4. Az iskolába újonnan beiratkozó tanuló esetében a szülő, illetve a szülő és a tanuló a beiratkozáskor írásban adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az iskola igazgatójának.

7.2. Általános szabályok

1. Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:
 - a. osztályozó vizsga,
 - b. javítóvizsga.
 - c. különbözeti vizsga
 - d. helyi idegen nyelvi vizsga
2. A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.
3. A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szülei
 - a. osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal (kivéve, ha akkor a vizsga szükségessége még nem állapítható meg egyértelműen)
 - b. javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) tudják meg.

7.3. Osztályozó vizsgák szabályai

1. Osztályozó vizsgát tesz a félévi- és a tanév végi osztályzat megállapításához az a tanuló:
 - a. akinek éves hiányzása (igazolt és igazolatlan) a jogszabályban előírt mértéket (250 óra) meghaladja és ezért nem osztályozható, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozó vizsgára; (a tanuló csak eredményes osztályozó vizsga letételével folytathatja tanulmányait magasabb évfolyamon);
 - b. akinek hiányzása egy adott tárgyból a tantárgy óraszámának 30%-át meghaladja, és érdemjegyei nem teszik lehetővé az osztályozást az adott tárgyból (11/1994.(VI.8.) MKM rendelet 20.§ 6. bek.);
 - c. aki tanulmányait magántanulónaként végzi. Kérelemre létesített magántanulói jogviszony legfeljebb egy tanévre szól. A magántanuló a tantervi követelmények teljesítéséről osztályozó vizsgán tesz tanúbizonyosságot;
 - d. aki átvétellel tanulói jogviszonyt létesít és eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott;
 - e. akit az iskola igazgatója felmentett a tanulói foglalkozásokon való részvétel alól;
 - f. akinek az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
 - g. aki felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól.
 - h. aki felkészültségéről független vizsgabizottság előtt ad számot.
2. A tanulmányaikat külföldön folytató tanulók a vele jogszabályban álló iskolába visszatérve kérheti külföldi tanulmányainak beszámítását a tanulmányai folytatásához. A beszámításról az iskola igazgatója dönt, és a tanulmányok folytatásához osztályozó vizsgákat írhat elő azokból a tantárgyakból, amelyekből a tanuló nem, vagy kevesebb óraszámban vagy eltérő tartalommal sajátította el a tananyagot külföldi tanulmányai során.

7.4. Javítóvizsga

Javítóvizsgát tesz az a tanuló 2-8. évfolyamon, aki:

1. A tanév végén egy vagy több tárgyból elégtelen osztályzatot kapott.
2. Aki osztályozó vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be, illetve az előírt időpontig nem tette le.
3. Aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

7.5. Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák tantárgyi követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült helyi tantervek közötti tartalmi követelmények különbségeivel.

Különbözeti vizsgát kell tennie a tanulónak, ha

1. más iskolából való átvételkor az igazgató előírja.
2. az intézményen belüli osztály és csoportváltásnál az igazgató előírja.
3. a külföldi tanulmányok beszámításakor az iskola igazgatója a tanulmányok folytatását különbözeti vizsgák letételéhez köti.

8. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet (közösség) véleményét.
3. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges változatát.
4. Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
5. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
6. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁRA ÉS JÓVÁHAGYÁSÁRA VONATKOZÓ ZÁRADÉKOK

A Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola házirendjét az iskolai diákönkormányzat a 2016. október hó 5. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

A Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola házirendjét az iskolai szülői szervezet a 2016 év október hó 12. napján véleményezte és elfogadásra javasolta.

A Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola házirendjével az iskola fenntartója egyetért, az abból a jogszabályi előírásokon felül rá háruló többletkötelezettségeket vállalja.

A Szentendrei Barcsay Jenő Általános Iskola házirendjét a nevelőtestület a 2016. év november hó 14. napján tartott ülésén elfogadta.

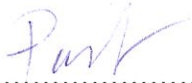
Kelt: Csobánka, 2024. Szeptember 26.

Legitimációs záradék

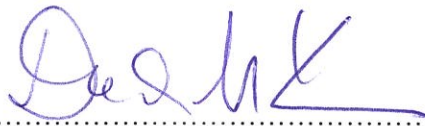
Szentendei Barcsay Jenő Általános Iskola Csobánkai Tagintézménye

OM037723

Házirendjét a nevelőtestület 2024.08.30-án egyhangúlag elfogadta.







a pedagógus közösség tagjai

Véleményezési jogát gyakorolta a szülői szervezet vezetője



a szülői szervezet vezetője

Jóváhagyta az intézmény vezetője





Tagintézmény-vezető

